



CONCEPT

Versiedatum:
19 maart 2026

Hoep 2A, Schagen
T 0224272350
F 0224272359
E schagen@welkersnotarissen.nl

Indien er onjuistheden
voorkomen in uw personalia of
elders in de tekst verzoeken wij
u dit tijdig voor het passeren van
de akte aan ons door te geven.

OPRICHTING STICHTING

Stichting Dorpshuis Valkkoog
20156861/KGLL

Heden, *, verschenen voor mij, mr. Niels Willem Bernard—
Welkers, notaris gevestigd te Schagen, aldaar—
kantoorhoudende aan de Hoep 2A:—

1. de heer **Cornelis Joseph Burger**, wonende te 1744 GC—
Sint Maarten, Valkkogerweg 46A, geboren te Venhuizen—
op zestien maart negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd
hierna te noemen: "**de Oprichter sub 1**";—
2. de heer **Jacobus de Mooij**, wonende te 1744 GC Sint—
Maarten, Valkkogerweg 49, geboren te Sassenheim op—
vier juli negentienhonderddrieënzeventig, gehuwd,—
hierna te noemen: "**de Oprichter sub 2**";—
3. de heer **Nicolaas Roelse**, wonende te 1744 GA Sint—
Maarten, Valkkogerweg 6, geboren te Amsterdam op—
zestien februari negentienhonderdeenenzestig, gehuwd,—
hierna te noemen: "**de Oprichter sub 3**";—
4. mevrouw **Jacoba Magdalena van der Laan**, wonende te 1744
GA Sint Maarten, Valkkogerweg 7, geboren te Hoorn op—
twee november negentienhonderdzesenveertig, thans—
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin—
van het geregistreerd partnerschap, hierna te noemen:—
"**de Oprichter sub 4**".—

OPRICHTING STICHTING

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te—
stellen:—

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:—
Stichting Dorpshuis Valkkoog.—
2. Zij is gevestigd in de gemeente Schagen.—

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het in stand houden, het onderhouden en het beheren van het dorpshuis te Valkkoog, genaamd 'De Bakkerij';
 - b. het ter beschikking stellen van het dorpshuis aan de dorpsbewoners van Valkkoog en omgeving voor het uitoefenen van verschillende sociale activiteiten, waardoor het welzijn, de gemeenschapszin en de sociale binding van en tussen de dorpsbewoners wordt bevorderd;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle wettige haar ten dienste staande middelen.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.
4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het in stand houden, onderhouden en het zonder winstoogmerk beheren van het dorpshuis te Valkkoog, genaamd "De Bakkerij".

Bestuur**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuursleden kunnen niet zijn zij die van andere bestuursleden familieleden tot en met de vierde graad, echtgenoot/geregistreerd partner dan wel samenlevingspartner zijn.
2. Bestuursleden kunnen zijn zij die woonachtig zijn in de gemeente Schagen of in één der omringende gemeenten.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredend bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
5. a. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders een wettig-

- samengesteld bestuur.
- b. Bij belet of ontstentenis van het gehele bestuur is de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd bevoegd om op verzoek van iedere belanghebbende te voorzien in een nieuw bestuur, tenzij het bestuur zelf bij notariële akte, te verlijden voor de ambtelijk bewaarder van de oprichtingsakte van de stichting, voor deze situatie heeft voorzien in een nieuw bestuur.
6. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 - b. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig samengesteld bestuur.
 - c. Indien echter geen bestuurslid meer in functie is en evenmin door het bestuur in een opvolgend bestuurslidmaatschap is voorzien, is de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd bevoegd om op verzoek van iedere belanghebbende te voorzien in een nieuw bestuur.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee (2) vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming en/of organisatie. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin geen geldig bestuursbesluit genomen kan worden, neemt dan wel nemen degene(n) met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de beraadslaging en stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter met de secretaris tezamen, de voorzitter met de penningmeester tezamen dan wel de secretaris met de penningmeester tezamen.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te

vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. wanneer hij niet langer voldoet aan het vereiste gesteld in artikel 3 lid 2;
- h. doordat een bestuurslid een kwaliteit krijgt die volgens artikel 3 lid 1 niet is toegestaan, waarbij alsdan het bestuurslidmaatschap, in afwijking van de andere beëindigingsgronden eindigt één maand nadat die onverenigbare kwaliteit is ontstaan voor beide dan wel voor alle betrokken bestuursleden.

Schorsing bestuursleden

Artikel 9

Een bestuurslid kan te allen tijde door twee (2) of meer-gezamenlijk handelende bestuursleden worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle overige leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De schorsingstermijn bedraagt vier (4) weken en kan door het bestuur worden verlengd tot een maximum van drie (3) maanden.

Na schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen maximaal vier (4) weken na de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in deze vergadering in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarin laten bijstaan door een raadsman. In deze vergadering wordt door de overige bestuurders besloten over het opheffen of verlengen van de schorsing, dan wel over het ontslag van het geschorste bestuurslid.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken na het besluit tot schorsing, als de schorsing niet wordt verlengd in die

vergadering of als na verloop van de drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar door de penningmeester aan het bestuur worden aangeboden.
4. De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid of een rapport van bevindingen van de in het vorige lid bedoelde stukken.
5. Indien de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een deskundige als in het vorige lid bedoeld, worden de jaarstukken door het bestuur vastgesteld binnen twee (2) maanden na het onderzoeken van de jaarstukken als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
De vastgestelde jaarstukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Donateurs

Artikel 11

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.
4. Donateurs hebben geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de stichting.
5. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van een maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle

- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping voor de betreffende vergadering worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
 3. De termijn van oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee (2) weken.
 4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Twee (2) bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd de desbetreffende akte te laten verlijden.
 5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Fusie; splitsing; omzetting

Artikel 14

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de

- vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
 6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van **Stichting Instandhouding Kerkgebouw Valkkoog** of van een algemeen nut beogende instelling met bijvoeur een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
 8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Artikel 17

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:
 - de Oprichter sub 1 tot voorzitter;
 - de Oprichter sub 2 tot secretaris;
 - de Oprichter sub 3 tot penningmeester;
 - de Oprichter sub 4 tot bestuurder.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zesentwintig.
3. Het eerste adres van de stichting luidt: Valkkogerweg 22, 1744 GB Sint Maarten.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend; de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld, welke documenten aan mij, notaris, bekend zijn. Waarvan akte in minuut is verleden te Schagen op de datum

als in het hoofd van deze akte vermeld.—————
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een—
toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen—
personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud—
van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te—
stemmen.—————
Vervolgens is deze akte conform de wet op het notarisambt
na beperkte voorlezing door de verschenen personen—————
ondertekend en onmiddellijk daarna is deze akte—————
mede-ondertekend door mij, notaris.—————