

Beleidsplan Stichting Dorpshuis Valkkoog, Sint Maarten

Beleidsperiode: 2026–2030

1. Algemene gegevens

Naam instelling:	Stichting Dorpshuis Valkkoog
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Sint Maarten
Adres dorps huis:	Valkkogerweg 22, 1744 GB Sint Maarten
RSIN:	nog aan te vragen
Oprichtingsdatum:	01-07-2026
Contact:	Secretaris J. de Mooij, tel. 0625092837

De stichting beoogt de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) te verkrijgen en te behouden.

2. Doelstelling (algemeen nut)

De stichting heeft ten doel het algemeen maatschappelijk nut te dienen door:

- het exploiteren, beheeren en in stand houden van dorps huis 'De Bakkerij' te Valkkoog als publiek toegankelijke maatschappelijke voorziening;
- het bevorderen van sociale cohesie, ontmoeting en participatie;
- het faciliteren van sociaal-culturele, educatieve en maatschappelijke activiteiten;
- het versterken van leefbaarheid en betrokkenheid in Valkkoog en omgeving.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

3. Visie en uitgangspunten

Dorpshuis De Bakkerij vormt het sociale hart van Valkkoog: een laagdrempelige, veilige en gastvrije plek waar inwoners elkaar ontmoeten en initiatieven vanuit de gemeenschap worden ondersteund.

Uitgangspunten:

- toegankelijkheid voor alle inwoners;
- ruimte voor bewonersinitiatieven;
- samenwerking met maatschappelijke partners;
- transparant en zorgvuldig bestuur;
- duurzaam beheer van gebouw en middelen.

4. Werkzaamheden en activiteiten

De stichting verwezenlijkt haar doel door onder meer:

- het beschikbaar stellen van ruimten aan inwoners, verenigingen en maatschappelijke organisaties;
- het faciliteren van sociaal-culturele, educatieve en recreatieve activiteiten;
- het bieden van ontmoetingsmogelijkheden voor diverse doelgroepen;
- het ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan het algemeen nut.

Wekelijks en of maandelijks wordt het dorps huis door verschillende groepen dorpsbewoners voor verschillende activiteiten gebruikt. Deze activiteiten bestaan op dit moment onder

andere uit biljarten, schilderen en tekenen, filmavonden, boekbespreking, muziekles en -repetities, vrouwenclub, gespreksgroepen over maatschappelijke vraagstukken, bridge, AED-instructies en vergaderingen. Verder kunnen de dorpsbewoners maandelijks meedoen aan een gezamenlijke maaltijd (happy hour) en jaarlijks wordt een dorpsfeest georganiseerd in en rond het dorpshuis. Verder wordt het dorpshuis verhuurd aan dorpsgenoten en hun gasten voor feesten en partijen.

In het dorpshuis is een bar aanwezig, waar tegen betaling bier, wijn en niet alcoholische dranken worden geschonken. Eventuele horeca-activiteiten zijn ondergeschikt en ondersteunend aan de maatschappelijke functie van het dorpshuis en niet commercieel van aard. Met de hiermee behaalde winstmarge worden de kosten van energie en klein onderhoud betaald. Het beheer, voortvloeiend uit bovenstaande activiteiten, wordt uitgevoerd door vrijwilligers zonder beloning.

5. Vastgoed, gebruik, beheer en veiligheid

De stichting beschikt over een pand dat tot het vermogen van de stichting behoort en bestaat uit:

- een dorpszaal met bijbehorende voorzieningen, bestemd voor maatschappelijke en dorpsactiviteiten;
- een woning.

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer van het pand en besteedt structureel aandacht aan veiligheid, brandpreventie en naleving van wet- en regelgeving.

Gebruiksfuncties:

- De zaal en gemeenschappelijke ruimten worden gebruikt voor activiteiten die het algemeen nut dienen.
- De woning is bestemd als beheerderswoning.

Het woongedeelte wordt verhuurd aan de beheerder onder de volgende voorwaarden:

- een schriftelijke huurovereenkomst;
- een redelijke huurprijs met het oog op;
 - o de verplichting tot het vervullen van beheerderstaken (gastvrouw/-heer);
 - o toezicht op ordentelijk gebruik van het dorpshuis en aanwezigheid tijdens activiteiten.

De huuropbrengsten vormen een inkomstenbron van de stichting en worden volledig ingezet ten behoeve van de doelstelling. De verhuur is ondergeschikt en functioneel aan de exploitatie van het dorpshuis.

6. Bestuur en organisatie (governance)

De stichting wordt bestuurd door een onafhankelijk bestuur bestaande uit minimaal drie personen: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Bestuurssamenstelling en onafhankelijkheid:

- bestuurders handelen zonder last of ruggespraak;

- bestuurders hebben geen persoonlijk financieel belang bij de stichting.

Benoeming, ontslag en beloning:

- bestuurders worden benoemd en ontslagen conform de statuten;
- bestuurders ontvangen geen beloning, uitsluitend vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten.

Besluitvorming:

- besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen;
- het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.

Taken en bevoegdheden:

- vaststellen beleid en begroting;
- toezicht op exploitatie en beheer;
- waarborgen van ANBI-voorwaarden.

Verslaggeving:

- jaarlijks bestuursverslag;
- jaarlijkse jaarrekening.

Statutenwijziging, ontbinding en liquidatie geschieden conform de statuten.

7. Financieel beleid, financiën en reserves

Jaarlijks stelt het bestuur een exploitatiebegroting, resultatenrekening en balans op.

Inkomsten zaal:

- marge baropbrengsten minus inkoop;
- zaalverhuur;
- schenkingen;
- subsidies.

Inkomsten woning:

- huurinkomsten woongedeelte.

Kosten zaal:

- kosten energie;
- klein onderhoud;
- Schoonmaak;
- voorziening reserve groot onderhoud;
- eigenaarslasten vastgoed;
- accountantskosten.

Kosten woning:

- voorziening reserve groot onderhoud;
- eigenaarslasten.

De stichting vormt reserves voor continuïteit en groot onderhoud en beheert haar vermogen sober en zorgvuldig.

8. Besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de statutaire doelstelling. Er vinden geen uitkeringen plaats aan bestuurders of derden.

9. Transparantie en openbaarheid

De stichting onderhoudt een website waarop actueel openbaar worden gemaakt:

- beleidsplan;
- activiteiten;
- jaarverslag bestuur;
- jaarrekening met toelichting;
- beloningsbeleid.

10. Liquidatiebepaling

Bij opheffing van de stichting wordt een eventueel positief liquidatiesaldo besteed aan Stichting Instandhouding Kerkgebouw Valkkoog, eveneens een ANBI-instelling met een soortgelijke doelstelling.

11. Slot

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting de Bakkerij Valkkoog en vormt het kader voor het handelen van de stichting in de beleidsperiode 2026–2030.